

# Vorschuss

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

**Eigenes Konto**

**Bar erhalten von:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Betrag in EUR (max. 100,00 Euro)

\_\_\_\_\_  
Bank

\_\_\_\_\_  
BIC

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kontoinhaber

**Bitte überweisen Sie den Vorschuss auf ein anderes Konto**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Betrag in EUR (max. 100,00 Euro)

\_\_\_\_\_  
Bank

\_\_\_\_\_  
BIC

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber

\_\_\_\_\_  
Vorschussempfänger

Ein Vorschuss kann in den ersten 2 Monaten Beschäftigungsverhältnis beantragt werden. Danach nur nach Absprache. Es wird ein Betrag von max. 100,00 Euro pro Woche gewährt.

Vorschussanträge müssen bis spätestens Dienstag im Büro vorliegen, damit der Vorschuss am Mittwoch überwiesen werden kann. Bitte die Vorschussanträge per Mail, Fax oder Post ins Büro senden.

Mail: [info@wsm-personal.de](mailto:info@wsm-personal.de), Fax: 07307/9543231